



COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

Relazione sulla *performance* anno 2022

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si rifà allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

La presente relazione illustra gli elementi necessari allo scrutinio della *performance* indagando gli obiettivi strategici/operativi e gestionali e le relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicati gli indicatori di misurazione utilizzati ed i target programmati.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

Situazione di contesto esterno

Dati generali sulla popolazione

Popolazione residente:

<i>Popolazione legale</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>TOTALE</i>
al 31.12.2020	5993	6145	12.138
al 31.12.2021	6119	6298	12.417
al 31.12.2022	6210	6234	12.354

Situazione di contesto interno

L'organizzazione del Comune, alla data del 31/12/2022 era articolata nelle seguenti 6 Aree:

- Area Amministrativa - Responsabile dott. Giancarlo Grassia - (ad interim dal 26.12.2022 - Dott. Domenico Pezone);
- Area Economica Finanziaria - Responsabile Dott. Biagio Romano;
- Area Assetto del territorio - Responsabile Arch. Luigi Scarpa;
- Area Ambiente cimitero e Manutenzioni – Resp. Dott. Silvestro Treviglio;
- Area Servizi al Cittadino - Responsabile Dott. Domenico Pezone;
- Area Vigilanza - Responsabile Dott.ssa Cap. Teresa Cecoro;

Al vertice della Struttura Amministrativa è attualmente posto il Segretario Generale Dott. Marcello Laonigro (dal 23/12/2019).

Le Posizioni organizzative assegnate nel corso del 2022 erano 6.

Il personale dipendente, al 31.12.2022, risultava costituito da 47 unità.

Per le funzioni attribuite ad ogni singola Area si rimanda alla Deliberazione Giuntale n. 130/2021 e ss.mm.ii..

Sulla scorta delle informazioni fornite per le vie brevi dai Responsabili dei Servizi non sono risultati:

-procedimenti giudiziari;

-segnalazione di illeciti –whistleblowing;

Per quanto concerne i flussi informativi, negli ultimi anni c'è stato un processo di informatizzazione basato sull'acquisizione di procedure informatizzate condivise tra gli uffici.

Si è proceduto all'informatizzazione delle procedure di contabilizzazione della gestione della fatture elettroniche ed adottato il sistema di pagamento PagoPa; è stata potenziata la procedura di caricamento dei dati sulla Sezione Amministrazione trasparente arricchendola di ulteriori informazioni previste dal D. L.vo n. 33/2012.

Analisi del benessere organizzativo

INDICATORI	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO 2022	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO 2021
Tasso di assenze	8,07%	8,84%
Tasso di dimissioni premature	0	0
Tasso di richieste trasferimento	3	1
Tasso di infortuni	0	0
% assunzioni a tempo indeterminato	100	100
% assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	1	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	1

Analisi di genere

INDICATORI	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO 2022	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO 2021
% dirigenti donne	////////	////////
% di donne rispetto al totale del personale	36%	37%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	66%	33%
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	52%	23%

Gestione generale dell'Ente

Numero atti protocollati in entrata	13.691
Numero atti protocollati in uscita	4.586
Numero concorsi banditi nell'anno	3
Numero determine adottate	1.666
Numero atti deliberativi adottati	163 (118+45)

3.VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.2.4 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dalla Giunta comunale n. 103 del 19/4/2018, il Segretario Generale ha coordinato il reperimento di tutti i prospetti di misurazione utili al Nucleo di valutazione ai fini della formulazione della proposta di valutazione della performance.

Tali dati venivano trasmessi al Nucleo che procedeva quindi alla valutazione ed alla redazione di n. 2 graduatorie, una relativa alla valutazione del personale titolare di posizione organizzativa ed una relativa al restante personale sulla base delle valutazioni svolte e trasmesse dai singoli responsabili titolari di P.O..

L'attività valutativa dell'annualità di cui trattasi è stata condotta sulla scorta della documentazione (ovvero relazioni) consegnate dai Responsabili apicali.

La presente Relazione è composta da:

- A) parte introduttiva;
- B) relazioni esplicative;

- C) schede di valutazione.

PARTE INTRODUTTIVA

Nella presente parte introduttiva alla proposta di valutazione della performance -di carattere generale -si precisa a ciascun singolo Responsabile apicale dell'Ente che il Nucleo di valutazione ha proceduto alla redazione della proposta di valutazione della performance di ciascun Responsabile apicale secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance presso l'Ente di cui alla Deliberazione Giuntale n. 103/2018. Per ogni Responsabile apicale viene redatta una scheda di valutazione (secondo la documentazione allegata al citato sistema di valutazione approvata in seno alla citata Deliberazione) nella quale sono riportati i singoli fattori di valutazione.

Si rappresenta, che il Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Generale, ha tenuto conto (documentazione alla quale tutta integralmente si rinvia) in sede di proposta di valutazione della performance al Sindaco, di quanto previsto:

- A) nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 22.11.2022 avente ad oggetto “ PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023–INTEGRATO CON PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 ”ovvero, precisamente, nelle schede-obiettivo personali assegnate a ciascun Funzionario apicale ed allegate al citato provvedimento;
- B) nelle relazioni/schede prodotte dai Funzionari apicali in merito al raggiungimento degli obiettivi.
- C) Appare opportuno precisare, che alcune relazioni prodotte risultano scarse ma comunque sufficienti per il necessario scrutinio.
- D) della deliberazione Giuntale n.68 del 30.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.
- E) di quanto riferito dal Segretario Comunale p.t., Responsabile comunale della prevenzione della corruzione, nell'ambito della conclusiva relazione annuale relativa all'annualità di cui trattasi;
- F) nelle risultanze rilevate dal Conto Consuntivo annualità 2022, per come esaminate, in particolare, alla luce anche della inerente relazione presentata dal Revisore dei Conti sulla proposta di deliberazione consiliare del citato Rendiconto;
- G) dal PEG\PDO\Piano della Performance in tema di customer satisfaction, le cui risultanze consentono di rilevare risultati piu' che soddisfacenti.

Si rileva che nel PEG 2022, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 22.11.2022 al quale si rimanda, è stato inserito il Piano degli obiettivi ove sono definiti gli obiettivi per tutte le Posizioni Organizzative.

Si riportano, allegate alla presente, le relazioni dei vari Responsabili di Area e le schede di valutazione da questi operate per ogni singolo dipendente, riportate in apposite graduatorie allegate alla presente.

Sulla base di tale documentazione il Nucleo di valutazione ha stilato apposita valutazione per i titolari di p.o., anch'esse riportate in allegato al presente documento (prot. n. 14873/2023).

Si riportano di seguito sintesi dei punteggi finali assegnati ad ogni singolo responsabile di Area:

- Arch. Luigi Scarpa: 92.5/100
- Dott. Giancarlo Grassia: 100/100
- Dott. Biagio Romano : 100/100
- Dott.sa Teresa Policastro Cecoro: 100/100
- Dott. Domenico Pezone: 100/100
- Ing. Silvestro Treviglio: 100/100

Performance Segretario:

Con scheda a firma del Sindaco di Parete, allegato alla presente relazione, è stato attribuito al Segretario Comunale dott. Marcello Laonigro un punteggio pari a 100/100. Medesimo punteggio risulta attribuito dal Comune di Cimitile gestito in convenzione di segreteria dalla stesso funzionario.

Inoltre si evidenzia quanto segue:

- nessun ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie;
- regolare collaborazione sulle attività amministrative;
- applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità;
- osservanza, in linea di massima, delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal PTPC.

CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario

con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19/2022 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati, predisposto ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, così come novellato dal D.Lgs. n. 118/2011;

Piano delle Performance

con Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 22.11.2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) -piano degli obiettivi -piano delle performance

Approvazione del Rendiconto della gestione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 12.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2020/2022)

In merito si rimanda al piano degli indicatori di bilancio, riferito agli anni 2020, 2021, 2022 che si allegano in calce alla presente.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale:

con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 69 del 24.11.2022, è stato costituito il Fondo per il Trattamento Accessorio per l'anno 2022 con il contestuale impegno di spesa;

Data di sottoscrizione del CCDI: Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente sottoscritto in data 23.12.2022.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Applicazione del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 (D.G.C. n.6/2022)

Responsabile Anticorruzione (2022): Segretario comunale Dr. Marcello Laonigro;

Responsabile della Trasparenza: Dr. Giancarlo Grassia.

CONTROLLI INTERNI

Il Comune di PARETE, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ha disciplinato il sistema dei controlli interni, previsti dagli artt. 147, 147 bis e 147 quinquies del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché dagli artt.196, 197, 198 e 198bis del citato decreto, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e di gestione.

Il sistema dei controlli interni persegue le seguenti finalità:

- Garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso i controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di gestione, al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati;
- Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Tipologie del sistema dei controlli interni.

In funzione della dimensione demografica del Comune di PARETE, il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo di gestione (in via di implementazione);
- Controllo sugli equilibri finanziari.

I soggetti che Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni sono il Segretario Generale e il Revisore dei Conti che compongono l'Unità operativa, il Responsabile del Servizio Economico –Finanziario e gli altri Responsabili dei Servizi.

Il Sistema dei controlli interni del Comune di PARETE è disciplinato da apposito Regolamento adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2013 e ss.mm.ii..

In allegato le Relazioni rese dai singoli titolare di P.O., in uno alle graduatorie dei medesimi e del personale dipendente non titolare di P.O. oltre alle schede redatte dal NdV prot. n. 14873/2023 ;

Si allegano, altresì, il decreto del Sindaco di Parete ed il provvedimento di valutazione pervenuto dal Comune di Cimitile relativi alla valutazione della performance del Segretario Comunale Dott. Marcello Laonigro.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	22,95 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	93,22 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	89,13 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,06 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	66,98 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	19,77 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	19,49 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,85 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,67 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,91 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,76 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,41 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	139,91
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	29,74 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,64 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	26,53 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	232,65
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	232,65
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	20,05 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	139,69 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	20,53 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	24,65 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	16,62 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	22,02 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	35,61 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	15,77 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	23,91 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	4,57 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	201,42
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	3,24 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,70 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	7,37
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	79,37 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	20,63 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,34 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	0,00 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	11,79 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,64 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
(5)	La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)	
(6)	La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(7)	La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).	
(8)	La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(9)	Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	28,61 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	91,88 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	87,45 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,40 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	67,00 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	20,44 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	20,14 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	14,68 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	14,46 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	26,69 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,56 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,73 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	173,31
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	28,02 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,89 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	30,71 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	302,78
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	302,78
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	19,54 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	21,91 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	29,91 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	16,35 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	29,04 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	29,31 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	17,63 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	14,44 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	6,51 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	26,42
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	5,31 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	5,26 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	345,15
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	83,87 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	16,13 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	1,15 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,72 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,83 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
(5)	La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)	
(6)	La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(7)	La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).	
(8)	La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(9)	Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	26,28 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	94,36 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	90,99 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,00 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	67,51 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	21,45 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	21,22 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	15,80 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle	15,63 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
		Entrate	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,14 %
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,53 %
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,44 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	185,14
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	25,38 %
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,53 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	25,49 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	260,73
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	260,73
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	7,05 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	21,82 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	21,00 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	15,87 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	15,99 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	37,84 %
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	13,31 %
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	10,37 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	7,07 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	34,07
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	2,36 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,55 %
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	336,17
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	88,52 %
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	11,48 %
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	3,14 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	
	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	
	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV	
	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	0,00 %
15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	
	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	10,26 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	
	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	10,54 %

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)		
(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).		
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.		

**COMUNE DI PARETE**

Provincia di Caserta

Al Segretario Generale**SEDE**Prot. 3391 del 28-02-2023**e p.c. Al sig. Sindaco p.t.****SEDE****Oggetto: Relazione sullo stato della performance 2022 - Area Amministrativa**

L'Area Amministrativa consolida le funzioni legate alla relazione con il cittadino intese in senso lato e costituisce uno dei maggiori punti di accesso all'ente sia attraverso le funzioni di segreteria generale che attraverso le attività ausiliarie quali il front-office dell'Ufficio Servizi Sociali. Le funzioni assegnate all'unità hanno come finalità l'ampliamento/miglioramento dell'accesso ai servizi dell'ente e di cura della relazione con il cittadino, la soddisfazione tecnica, precisa e tempestiva ai bisogni, alle esigenze ed alle aspettative dell'utenza facilitando l'accesso ai servizi, agli atti ed alle informazioni, nonché la collaborazione ai processi di semplificazione amministrativa. Nell'ambito delle funzioni attribuite all'Area si rilevano i seguenti obiettivi gestionali assegnati:

Obiettivi gestionali (Delibera di G.C. n.101 del 22.11.2022)

Obiettivo 1 – PERSONALE		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Definizione delle procedure di assunzione così come stabilito dal piano del fabbisogno 2022/2024 Peso: 35%	Definizione procedure assunzionali previste per l'anno 2022 entro il 31/12/2022	Con deliberazione di G.C. n.55/2022 si è provveduto a proporre ed adottare il Piano dei Fabbisogni del Personale 2022/2024, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2022. In esecuzione del Fabbisogno summenzionato, con propria determinazione n.265/2022 è stato assunto personale a tempo determinato per il funzionamento dell'asilo nido comunale In esecuzione del fabbisogno summenzionato, con propria determinazione n.272/2022 è stato assunto personale a

		tempo determinato in servizio presso l'Area di vigilanza Con propria determinazione n.277/2022 è stato approvato e dato avvio a pubblica selezione per l'assunzione di n.1 Assistnte Sociale cat. D, n. 1 Farmacista cat. D e di n.2 Istruttori tecnici P/T 24/36 cat. C.
--	--	--

Obiettivo 2 – REGOLAMENTI AA.GG.

Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Redazione del Regolamento disciplinante le modalità di utilizzo della struttura e l'organizzazione delle associazioni concessionarie degli spazi Peso: 30%	Presentazione alla giunta Comunale di proposte di deliberazione	La proposta di adozione del Regolamento de quo risulta predisposta e trasmessa all'organo amministrativo ed al Segretario comunale per l'adozione definitiva con prot. n.18598/2022

Obiettivo 3 – ASILO NIDO COMUNALE

Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Avvio delle attività educative. Assunzione del personale necessario e affidamento dei servizi necessari al funzionamento della struttura Peso: 35%	L'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che il Comune di Parete rivolge ai bambini dai 6 a 36 mesi e alle loro famiglie. Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino (pasti, riposo, ecc.)	Con propria determinazione n.177 del 12.05.2022 è stato approvato apposito avviso di apertura per le iscrizioni all'asilo nido comunale. Con propria determinazione n.279 del 31.08.2022 è stato approvata la graduatoria degli ammessi alla frequenza dell'asilo nido a.e. 2022/2023. Con determinazione n.265/2022 è assunto il personale da impiegare presso l'asilo nido a seguito di apposito avviso concorsuale.

		Con determinazione n.300/2022 si è provveduto ad affidare il servizio di pulizia dei locali dell'asilo nido comunale Con determinazione n.331/2022 si è provveduto ad affidare il servizio mensa per l'utenza dell'asilo nido.
--	--	--

Si allegano schede di valutazione del personale non dotato di p.o. in servizio per l'anno 2022 presso la propria Area.



Il Resp. Area Amm.va
dr. Giancarlo Grassia



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Al Segretario Generale

Al Sindaco p.t.

SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato della performance 2022- Area Farmacia

L'Area Servizi al Cittadino, può evidenziare un ampliamento delle referenze e dei servizi offerti all'utenza, quali ad esempio la possibilità per i medici di base di inviare direttamente le ricette in formato elettronico alla Farmacia Comunale, evitando spostamenti ed attese al cittadino, ed ha registrato, nell'anno in esame, nonostante le criticità legate alla burocrazia ed alla cronica carenza di personale altamente specializzato, un risultato positivo dell'utile, da impiegare possibilmente per migliorare i servizi offerti, in un mercato, quello farmaceutico, in continua evoluzione. Nello specifico, si rilevano i seguenti obiettivi gestionali assegnati all'area in esame:

Obiettivi gestionali

Obiettivo: Servizi alle persone		
<i>Direttive ed indirizzi gestionali</i>	<i>Indicatore del risultato raggiunto</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12/2022</i>
Attivazione servizio prenotazione visite Termine: 31/12/2022 Peso: 25%	Introduzione presso la farmacia comunale del servizio di prenotazione visite specialistiche e/o ospedaliere	Il Servizio risulta attivo in convenzione con l'ASL Caserta.

Obiettivo: Consegna farmaci a domicilio		
<i>Direttive ed indirizzi gestionali</i>	<i>Indicatore del risultato raggiunto</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12/2022</i>
Servizio di consegna farmaci a domicilio Termine: 30/11/2022 Peso: 25%	Attivazione del servizio	Il servizio viene erogato con l'ausilio del personale interno della farmacia. Oltre alla consegna a domicilio, la Farmacia offre servizi gratuiti di misurazione della pressione arteriosa e della glicemia, nonchè è possibile interagire, per informazioni, consulenza o prenotazione farmaci, anche

		attraverso la pagina FB della Farmacia.
--	--	---

Obiettivo: Giornate della prevenzione		
<i>Direttive ed indirizzi gestionali</i>	<i>Indicatore del risultato raggiunto</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12/2022</i>
Organizzazione giornate della prevenzione e screening oncologici in collaborazione con l'ASL Termine: 31.12.2022 Peso 25%	Verifica in ordine alla realizzazione di almeno n.2 giornate di prevenzione entro il 31.12.2022	Nell'anno 2022, risultano svolte le seguenti giornate di prevenzione. Prevenzione del tumore al collo dell'utero presso il DS19 in tre date: 29/09/2022-27/10/2022-24/11/2022. Truck ASL di Campagna di prevenzione presso Piazza Caduti sul Lavoro nella giornata del 03/10/2022. Giornate di prevenzione screening utero presso il DS19 nelle giornate del 26/05/2022 – 28/04/2022. Screening oncologici on tour presso piazza Caduti sul Lavoro con Truck ASL in data 23/02/2022.

Obiettivo: Prevenzione		
<i>Direttive ed indirizzi gestionali</i>	<i>Indicatore del risultato raggiunto</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12/2022</i>
Attivazione servizio di visite audiometriche e nutrizionistiche. Termine: 31.12.2022 Peso 25%	Verifica in ordine alla realizzazione di almeno n.2 giornate di prevenzione entro il 31.12.2022	In sintesi risultano svolte le "Giornate per l'udito" e quelle per il controllo della glicemia. La Farmacia offre altresì il servizio gratuito di misurazione della pressione arteriosa.

Parete, _____

Il Responsabile Area Servizi al Cittadino





COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Via G. Amendola, 81030

C.F. 81001710615 -

Tel. 0815015301 -

Pec: comune.parete@asmepec.it

**“Relazione stato performance 2022 -
PEG 2022/2024 - DELIBERA DI G.C.
101 DEL 22/11/2022”**

IL RESPONSABILE

Ing. Silvestro Treviglio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/1993

Oggetto: Relazione sullo stato della performance 2022 – Area ambiente Cimitero e Manutenzioni

L'Area V – *Ambiente cimitero e manutenzioni* di cui il sottoscritto è responsabile, nominato con Decreto sindacale n. 4/2022, rappresenta ad oggi, uno dei settori nevralgici per il decoro dell'intero paese, cercando di risolvere/evitare le innumerevoli problematiche di tipo tecnico alla cittadinanza con interventi programmati e non, garantendo servizi essenziali alla popolazione di standard elevato.

Nell'ambito delle funzioni attribuite all'Area si rilevano i seguenti obiettivi gestionali assegnati:

Obiettivo 1 – ATTIVITA' CIMITERIALI		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Attività da espletare: Ristrutturazione Cappella Madre del Cimitero Comunale Peso: 20%	Indicatore: Presentazione alla Giunta Comunale del progetto esecutivo entro il 31/12/2022	G.C. con propria deliberazione n. 101 del 22/11/2022, ha approvato Il Piano Esecutivo di gestione (PEG), strumento di programmazione previsto dall'Articolo 169 del D. Lgs. 267/2000, attraverso il quale sono stati individuati gli obiettivi della gestione ed ha affidato gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, tra cui è individuata la presentazione alla Giunta Comunale del progetto esecutivo entro il 31/12/2022 dei lavori di ristrutturazione della <u>Cappella Madre.</u> Il sottoscritto ha provveduto a redigere un progetto esecutivo per i "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della Cappella Madre del Cimitero Comunale e messa in sicurezza Croce Greca", per un importo complessivo generale pari ad € 105.041,62 – presentato alla <u>Giunta, la quale con delibera 106 del 06/12/2022 ha provveduto ad approvare</u>

Obiettivo 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Attività da espletare: Definizione lavori infrastrutture sociali Peso: 20%	Indicatore: Aggiudicazione lavori entro 31/12/2022	con determina <u>N. 280 DEL 23-12-2022 - REG. GEN. N. 1590 DEL 23-12-2022</u> la Ditta GAMA s.r.l. è risultata aggiudicataria per un importo pari ad € 31.390,11 (comprensivi di oneri della sicurezza ed oltre IVA al 10%) dell'esecuzione dei lavori di RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DEL COMUNE DI PARETE – PIAZZA GIUSEPPE DI VITTORIO, giusta trattativa mepa n. 3364168 – attività rientrante all'interno dei finanziamenti Statali destinati ad <u>"Infrastrutture sociali"</u>

Obiettivo 3 – Efficientamento energetico		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Attività da espletare: Lavori di cui al finanziamento previsto ai sensi dell'art. 1, commi 29-37, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) – "efficientamento Energetico" Peso: 20%	Indicatore: Aggiudicazione lavori entro 31/12/2022	- con determina N. 195 DEL 13-09-2022 - REG. GEN. N. 1049 DEL 13-09-2022 venivano affidati i lavori <u>efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Parete</u> per un importo lavori pari ad € 68.797,68 (comprensivi di oneri della sicurezza e oltre IVA al 10%), alla Ditta SIAB SRLS con codice fiscale e PIVA n. 04539390619; - con nota prot. 0017157 del 15-11-2022 veniva stipulato apposito contratto con al Ditta SIAB a mezzo di scrittura privata; - i lavori sono stati ultimati il giorno <u>29/12/2022 – giusta certificato della D.L. prot. 0019412 del 29-12-2022</u>

Obiettivo 4 – Ambiente		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Attività da espletare: Avvio delle procedure di cui alle delibere CIPE 57/2018 e n. 52/2019 ed anni pregressi – contributi assegnati alla provincia di Caserta per interventi di miglioramento Ambientale – Contributi per interventi di miglioramento ambientale Peso: 15%	Indicatore: Avvio delle procedure entro il 31/12/2022	- la Provincia di Caserta, in esecuzione dei decreti presidenziali n. 158,183 e n. 260 del 2021, emanava Bando per l'assegnazione di contributi ai comuni per interventi di miglioramento ambientale, in ottemperanza 57/2018 e 52/2019; - questo Ente, con nota prot. 0012269 del 28-09-2021, inviava la propria candidatura alla Provincia di Caserta al fine di ottenere i suddetti contributi; - alla luce della di quanto esposto al punto precedente, il Comune di Parete è risultato beneficiario del contributo per Euro 35.000,00, così come risultante da graduatoria pubblicata sul sito della Provincia di Caserta; - con nota prot. n. 0014896 del 07-10-2022 è stata inviata alla Provincia di Caserta una richiesta di rimodulazione del quadro economico di spesa anche in virtù della riduzione dell'importo finanziato rispetto a quanto richiesto dall'Ente; - con nota prot n. 0015984 del 25-10-2022, la provincia di Caserta ha inviato il proprio nulla osta alla suddetta rimodulazione di spesa; - con determinazione REG. GEN. N. 1476 DEL 06-12-2022 veniva affidata alla Ditta specializzata Megasystem s.r.l. PIVA: 04502021217 la fornitura di sistemi di videosorveglianza mobile, nello specifico n. 3 telecamere mobili denominate "Ciclope" e n. 1 fornitura di drone "Mavic 2 Enterprise Advanced" con telecamere termica – giusta trattativa MEPA RDO n. 3179200 – per un importo totale pari ad € 27.750,00 (oltre iva come per legge).

Obiettivo 5 – Segnaletica stradale		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Attività da espletare: Efficientamento e manutenzione segnaletica stradale Peso: 25%	Indicatore: Relazione sulle attività svolte	- a seguito di sopralluogo ad opera del personale di Polizia Locale, congiuntamente all'Area Manutenzione di cui il sottoscritto è responsabile, sono stati individuati gli interventi di ammodernamento prioritari per la tutela della sicurezza stradale; - è stato predisposto apposito computo metrico il cui volare totale ammonta ad € 13.811,50 di cui € 13.600, soggetti a ribasso, ed € 211,50 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso; - alla luce di quanto sopra con determinazione REG.GEN.N.1568DEL20-12-2022, sono stati affidati i lavori alla DCF Segnaletica srl" P.Iva 03501460616, di cui alla trattativa MEPA 3355352 – per un importo complessivo pari ad € 12.209,50 (comprensivi di costi della sicurezza esterna ed oltre iva al 22%). <u>- le attività sono state correttamente eseguite la cui esecuzione è stata supervisionata dal sottoscritto congiuntamente al personale del Comando di PM.</u>

Parete lì, data protocollo

Il Responsabile
Ing. Silvestro Treviglio
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/1993



COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

Via Amendola, 81030 – Parete (Ce)

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

Tel. 081 5015330 - PEC luigi.scarpa@pec.it

Al Segretario Generale

SEDE

e p.c. Al sig. Sindaco p.t.

SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato della performance 2022 - Area Assetto del Territorio

Gli Uffici afferenti l'Area, compatibilmente ai tempi tecnici necessari e richieste dalla varie procedure, hanno attivato tutte le procedure e gli atti amministrativi necessari per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi più celeri. L'attività di istruttoria delle pratiche edilizie finalizzate al controllo e rilascio di autorizzazioni e permessi è stata particolarmente intensa ed efficace in considerazione dell'elevato numero di pratiche presentate a causa di due concorrenti situazioni contingenti: i decreti 'bonus' ministeriali e la scadenza della L.R. relativa al Piano Casa. L'attività di controllo delle pratiche sismiche relativamente alle Commissioni Sismiche Comunali è stata correttamente e conformemente gestita, anche alla semplificazione delle procedure stesse intercorse nel 2022.

Obiettivi gestionali (Delibera di G.C. n.101 del 22.11.2022)

Obiettivo 1 – NUMERAZIONE CIVICA		
<i>Direttive ed indirizzi gestionali</i>	<i>Indicatore del risultato raggiunto</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12/2022</i>
Completamento dell'analisi conoscitiva della numerazione civica e dello stradario Termine: 31/12/2022	Ricognizione e rilievo della numerazione civica esistente e creazione di un data base geografico dei punti e del grafo stradale.	Database completo con oltre 6.000 numeri civici in formato Geo-DB shape file. Con D.D. n. 166 del 31.12.2022 è stata impegnata la somma necessaria all'affidamento del servizio di normalizzazione dei civici esistenti. Il servizio è in fase di affidamento, in particolare anche la di attribuzione degli stessi agli insediamenti in zone di nuova costruzione. L'attività risulta rallentata



COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

Via Amendola, 81030 – Parete (Ce)

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

Tel. 081 5015330 - PEC luigi.scarpa@pec.it

		dalla mancanza della Commissione Toponomastica per il riconoscimento e titolazione della nuova viabilità.
--	--	---

Obiettivo 2 – RESTAILING CORSO VITTORIO EMANUELE E VIA MARCONI

Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Restailing Corso Vittorio Emanuele e via Marconi Termine: 31/12/2022	Inizio lavori	L'attività è stata rallentata dal ritardo della emissione del Decreto Regionale definitivo di finanziamento. Il contratto con la Ditta aggiudicataria è stato sottoscritto in data 30.05 u.s.

Obiettivo 3 – PARCO AGRICOLO URBANO

Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Acquisizione Masseria Termine: 31/12/2022	Masseria 'Trenta moggia' acquistata	Lavori in corso, in fase di ristrutturazione e recupero.

Obiettivo 4 – PNRR

Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Affidamento di due progetti Termine: 31/12/2022	Affidamento progetti finanziati PNRR PA Digitale, n. 6, secondo lo scadenziario indicato dal Ministero	Sono stati finanziati 6 progetti al 31.12.22, di tutti sono state raccolte offerte da diverse ditte qualificate; in alcuni casi l'affidamento è obbligato: in relazione al servizio di riferimento (es. halley per migrazione cloud) etc. Affidati i servizi secondo il



COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

Via Amendola, 81030 – Parete (Ce)

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

Tel. 081 5015330 - PEC luigi.scarpa@pec.it

		calendario / scadenziario indicato dal Ministero.
--	--	--

Obiettivo 5 – TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - UTENZE		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Tempi medi di pagamento Termine: 31/12/2022	Riduzione dei tempi medi di pagamento . Smaltimento carichi arretrati (utenze di servizio)	E' stato creato un database analitico delle bollette relative alle diverse utenze, ca. 70 punti, recuperando gli arretrati ed aggiornando mensilmente le stesse. Il database garantisce il monitoraggio dei consumi ed evidenziazione delle anomalie. Copia del database mensilmente viene trasmessa ed illustrata al Responsabile dell'area economico / finanziaria per i pagamenti. Il modello analitico ha permesso di individuare ed eliminare alcuni punti di fornitura non attivi.

Il Resp. Area Assetto del Territorio

Arch. Luigi Scarpa



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

**Al Segretario Generale
SEDE**

**e p.c. Al sig. Sindaco p.t.
SEDE**

Oggetto: Relazione sullo stato della performance 2022 - Area Finanziaria

L'Area Economica-Finanziaria svolge l'attività di gestione delle risorse finanziarie previste a bilancio e alla redazione e cura dei documenti contabili. L'ufficio ragioneria, ha supportato efficacemente le strutture dell'ente nella gestione degli aspetti finanziari connessi all'espletamento delle attività di ciascun ufficio. Gli obiettivi sono stati quelli di garantire il rispetto della normativa nella gestione delle entrate e delle spese, di facilitare la gestione dei provvedimenti di spesa e di entrata e diminuire i tempi di pagamento dei fornitori.

Gli obiettivi del programma Gestione economico-finanziaria, programmazione e controllo di gestione sono finalizzati al costante monitoraggio della spesa durante l'intero esercizio finanziario, alla razionalizzazione delle spese, al monitoraggio del pareggio di bilancio e alla redazione degli atti di programmazione secondo la nuova disciplina normativa e nel rispetto delle scadenze. Nell'ambito delle funzioni attribuite all'Area si rilevano i seguenti obiettivi gestionali assegnati:

Obiettivi gestionali (Delibera di G.C. n.101 del 22.11.2022)

Obiettivo 1 – SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Affidamento del servizio di supporto ALL'Ufficio Tributi per attività di accertamento tributario Termine: 31/12/2022	Adozione determina di affidamento	Affidamento eseguito con determinazione n. 56 del 15/09/2022

Obiettivo 2 – CARICO FISCALE FAMIGLIE MENO ABBIENTI		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Applicazione misure finalizzate all'entamento carico fiscale nei confronti famiglie meno abbienti Termine: 31/12/2022	Introduzione delle misure - relazione	Introdotte misure volte a garantire diminuzione del prelievo TA.RI. - taxa rifiuti in collaborazione con l'area amministrativa servizi sociali



Obiettivo 3 – Tempi medi di pagamento		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Riduzione dei tempi medi di pagamento smaltimento fatture arretrate Termine: 31/12/2022	Relazione	Sono stati ridotti i tempi medi di pagamento e smaltiti carichi arretrati in collaborazione con l'ufficio tecnico – assetto del territorio.

Parete, 02/08/2023

Il Resp. Area Finanziaria
dr Biagio Romano





COMUNE DI PARETE
AREA DI VIGILANZA

comandopm.parete@asmepec.it

Al Segretario Generale
SEDE
e p.c. Al sig. Sindaco p.t.
SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato della performance 2022 - Area Vigilanza

L'Area di Vigilanza costituisce il principale interlocutore per la cittadinanza oltre che organo locale di controllo deputato a garantire il rispetto di leggi e regolamenti.

In essa confluiscono le funzioni di collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, le funzioni e compiti di polizia amministrativa, le attribuzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale ai sensi dell'art.12 del Codice della Strada e le funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza.

Nell'esercizio di tali attribuzioni l'Area di Vigilanza persegue la finalità di massimizzare l'efficienza dei servizi garantendo costante controllo del territorio comunale in un'ottica di miglioramento della sicurezza urbana, della viabilità e dei rapporti con il cittadino.

Ebbene, il Servizio di Polizia Locale nel periodo considerato ha operato nell'ambito delle finalità istituzionali ad esso delegate, ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito delle funzioni di polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia, nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei residenti, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. È impegnato nello sviluppo delle risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini, al fine di soddisfare al meglio le esigenze della Pubblica Amministrazione.

L'attività del Servizio si è articolata in vari tipi di intervento: le funzioni assegnate alla Polizia Locale, infatti, si sono molto ampliate rispetto al passato, proprio perché vivono ed agiscono all'interno di una realtà sociale molto più complessa.

Invero, circolari ministeriali e novelle normative hanno assegnato nuove competenze e responsabilità alla Polizia Locale di talché quelle che un tempo costituivano l'attività principale – per

non dire esclusiva - dei cosiddetti “vigili urbani”, oggi risultano affiancate e addirittura soverchiate da numerose altre funzioni, che interessano la tutela del territorio e dei cittadini a più ampio spettro. In questo nuovo contesto emerge in modo chiaro che alla “polizia locale” viene affidato un ruolo nuovo, che presenta margini di sovrapposizione nell’operato delle altre forze di polizia.

Nell’ambito delle funzioni attribuite all’Area si rilevano i seguenti obiettivi gestionali assegnati:

Obiettivi gestionali (Delibera di G.C. n.101 del 22.11.2022)

Obiettivo 1 – DIGITALIZZAZIONE		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Avvio digitalizzazione procedimenti di competenza dell’Area Termine: 31/12/2022	Si è compiuto un processo di informatizzazione delle procedure di redazione dei procedimenti verbali di competenza della PM nonché di ogni altro servizio di competenza della PM mediante piattaforma comune al personale in servizio (cessioni di fabbricato, registro sinistri, accertamenti edilizi ecc). Ogni procedimento di pertinenza è digitalizzato in archivio informatico di cui vi è copia custodita a cura del Responsabile della PM. Le istanze prodotte dai cittadini hanno subito un anch’esse un processo di digitalizzazione sicché le interlocuzioni con la Polizia Municipale si sono prevalentemente realizzate a mezzo pec.	Sebbene l’obiettivo sia stato realizzato si intende incrementare il ricorso agli strumenti telematici attraverso la dotazione di strumenti elettronici di rilevamento delle violazioni al codice stradale (tablet per i singoli operatori addetti alle funzioni di Polizia stradale). A tal proposito si è in attesa della fase di affidamento delle risorse del PNRR.

Obiettivo 2 – ARMAMENTARIO		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Sostituzione delle armi in dotazione alla Polizia Locale	Si è provveduto alla dismissione delle armi precedentemente in uso al personale in relazione alle quali si è eseguita perizia	L’obiettivo relativo alla sostituzione delle armi è stato raggiunto compiutamente.

	tecnica di obsolescenza delle stesse. Con determinazione n.230 del 20.12.2022 è stato effettuato l'acquisto di n.4 pistole Tanfoglio modello Force Police R calibro 9x21 comprensive di caricatore di scorta, n.4 confezioni da 50 cartucce. Si è rinnovata la verifica dei requisiti psico-fisici del personale mediante interlocuzione con la Questura di Caserta.	
--	---	--

Obiettivo 3 – CONTENZIOSO		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Definizione stragiudiziale dei contenziosi Termine: 31/12/2022	Sono stati definiti mediante transazione numerose controversie relative a forniture eseguite e non liquidate con riduzione delle spese di giudizio oltre che di interessi moratori. In vari casi la transazione ha consentito il pagamento rateale del debito. Al fine di incrementare la risoluzione bonaria delle controversie è stato proposto alla Giunta comunale di autorizzare il Responsabile dell'ufficio contenzioso alla gestione del contenzioso mediante transazioni per liti fino a 5000 euro. Tale facoltà è stata concessa con D.G.C. n. 15 del 03.03.2022.	L'obiettivo è stato realizzato. Si precisa, tuttavia, che la risoluzione bonaria continua a rappresentare il modus operandi dell'ufficio contenzioso in riferimento alle vicende processuali con alte probabilità di un esito sfavorevole all'Ente.

Obiettivo 4 – AMMODERNAMENTO SEGNALETICA		
Direttive ed indirizzi gestionali	Indicatore del risultato raggiunto	Stato di attuazione al 31/12/2022
Ammodernamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale vigente. Installazione dissuasori di velocità e sosta. Introduzione di nuova segnaletica. Termine: 31/12/2022	Con determinazione n.227 del 20.12.2022 sono stati effettuati fondamentali interventi di ammodernamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale. Nella fattispecie, sono stati installati circa 140 segnali: 1) Si è provveduto a sostituire la segnaletica verticale obsoleta; 2) Sono stati introdotti ulteriori stalli di sosta; 3) Sono stati installati dissuasori di sosta al fine di contrastare il fenomeno della sosta illegittima migliorando considerevolmente la viabilità nel centro urbano; 4) È stata completamente ammodernata la segnaletica in Via Amendola; 5) Sono stati installati dissuasori di velocità in numerosi tratti stradali al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza stradale; 6) Sono stati introdotti vari specchi parabolici per migliorare la visibilità delle intersezioni	L'obiettivo è stato realizzato anche se la materia richiede un costante monitoraggio e conseguentemente costanti interventi.

Parete, data di protocollo



Il Resp. Area Vigilanza
dr.ssa Teresa Policastro Cecoro

Comune di Parete
-Provincia di Caserta-
Ufficio Del Segretario Generale

Al Sig.Sindaco

Arch. Vito Luigi Pellegrino

SEDE

Prot. n. 9211 del 15/06/2023

**Oggetto: RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUL PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNI 2022-2024
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.**

SCHEDA OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE

Responsabile obiettivo: Dott. Marcello Laonigro

Relazione:

obiettivi del Segretario Generale Dott. Marcello Laonigro assegnati con il PEG/PDO/Piano della Performance 2022:

- 1- Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. – Partecipazione nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.

In relazione a tali attività il sottoscritto ha collaborato attivamente assistendo gli organi comunali in ogni funzione ed ha rilasciato pareri e consulenze; Inoltre ed approvate dall'Organo esecutivo, proposte nelle materia di competenza del Segretario (PEG, PTPC.);

- 2- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio;

Il sottoscritto ha sempre svolto puntualmente tali attività redigendo verbali di Giunta e di Consiglio che non sono mai stati oggetto di contestazione. Ha svolto regolarmente consulenza ed assistenza a tutti gli organi comunali.

- 3- Rogito di tutti i contratti in cui l'Ente è parte ed autenticazione scritture private ed atti unilaterali in cui l'ente è parte (atti sottoposti al segretario comunale)

Comune di Parete

-Provincia di Caserta-

Ufficio Del Segretario Generale

Nel corso del 2022 sono stati sottoposti al rogito del Segretario Comunale sette contratti tutti regolarmente registrati. Il repertorio contratti è tenuto regolarmente e tempestivamente portato all'attenzione dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio per gli adempimenti previsti per legge.

- 4- Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (direttive, circolari, disposizioni, formazione, ausilio nella predisposizione di atti ecc.).

Sono state emanate diverse direttive finalizzate al miglior funzionamento dell'attività amministrativa comunale. E' stata disposta la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza indirizzata sia a sé stesso che ai Responsabili delle Aree ed al personale tutto. Ampia ed attiva collaborazione con le P.O. e con gli organi politici nella predisposizione di atti particolarmente complessi.

- 5- Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.

Sono state regolarmente convocate diverse riunioni finalizzate ad un idoneo coordinamento delle P.O. ed alla soluzione di problematiche complesse. E' stato puntualmente redatto ed approvato dall'Organo esecutivo il PEG/Pdo/Piano delle Performance relativo all'anno 2022 all'esito di incontri con gli organi politici e di gestione; gli obiettivi sono stati unanimemente concordati. Svolte puntualmente anche le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Eseguite anche le incombenze attribuite al Segretario Generale da Leggi e regolamenti (commissione elettorale, referti abusi edilizi..)

- 6- Aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione.

L'aggiornamento del Piano di prevenzione per la prevenzione della corruzione 2022/2024 è stato regolarmente redatto dal Segretario Generale ed approvato dall'organo esecutivo nei termini stabiliti dall'ordinamento



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marcello Laonigro

IL SINDACO, LETTA LA RELAZIONE CHE PRECEDE ESPRIME LA SEGUENTE VALUTAZIONE

QUADRO A obiettivi di Peg/Pdo

GIUDIZIO

FUNZIONI	Punteggio attribuito	peso
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. – Partecipazione nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.		20%
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.		20%
Rogito di tutti i contratti in cui l'Ente è parte ed autenticazione scritture private ed atti unilaterali in cui l'ente è parte (atti sottoposti al segretario comunale)		20%

QUADRO B Segretario Con funzioni di Coordinamento ed organizzazione

Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (direttive, circolari, disposizioni, formazione, ausilio nella predisposizione di atti ecc.).		10%
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.		10%

Quadro C Segretario con funzioni di Responsabile Anticorruzione

Aggiornamento PTPCT		20%
Totale punteggio:		Max
PUNTI 100		100%

Percentuale di retribuzione di risultato da corrispondere:

TOTALE ATTRIBUITO _____

IL SINDACO

COMUNE CIMITILE
SCHEDA VALUTAZIONE PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE
ANNO 2022

COGNOME: omissis	NOME: omissis
Area/Settore: SEGRETERIA COMUNALE	Servizio:
Segretario Comunale	

Elementi di valutazione			Punti assegnati	
Performance individuale			Mx 40 punti	
			Grado raggiungimento obiettivo	Assegnati in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo
Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati				
OBIETTIVO 1	PESO	PUNTI	25%	25% di 40 10
OBIETTIVO 2	PESO	PUNTI	25%	25% di 40 10
OBIETTIVO 3	PESO	PUNTI	25%	25% di 40 10
OBIETTIVO 4	PESO	PUNTI	25%	25% di 40 10
PUNTEGGI TOTALE OBIETTIVI				40
Competenze professionali, manageriali, comportamenti organizzativi			Max 30 punti	
Interazione con gli organi di indirizzo politico - Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.			0 a 5	5

Tensione al risultato ed attenzione alla qualità - Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	0 a 5	5
Supporto giuridico agli amministratori ed alle figure apicali	0 a 5	5
Orientamento all'innovazione - Capacità propositiva e di orientamento all'innovazione finalizzata alle politiche dell'Amministrazione	0 a 2	2
Autonomia e flessibilità - Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	0 a 5	5
Collaborazione - Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i titolari di P.O.i. e con il personale	0 a 3	3
Coordinamento e raccordo delle attività delle figure apicali, capacità di svolgere attività preventiva informativa e di controllo delle singole figure apicali con interventi di indirizzo e di stimolo e di controllo ed emendamento degli atti gestionali assunti, ove richiesto	0 a 5	5
PUNTEGGIO TOTALE	30	
Performance organizzativa	Max 30 punti	
Fattori declinati nel piano della performance	0 a 20	20
Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o derivante dagli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione	0 a 10	10
TOTALE Max 100 punti	100	

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	P.P.V. IL DIPENDENTE
---------------------------------	-----------------------------

--	--	--



CITTA' DI PARETE
Provincia di Caserta

Nucleo di Valutazione

Oggetto: Valutazione della 'Performance 2022'.

In data 10/10/2023 si è riunito lo scrivente Nucleo di Valutazione per deliberare la valutazione della performance dei Responsabili di P.O. dell'anno 2022

Premesso che:

- in data in data 13/09/2023, sono state inoltrate a mezzo pec le schede di valutazione della performance in bozze relative all'annualità 2022.
- in seguito all'invio delle bozze sono pervenute a codesto Nucleo di Valutazione le integrazioni da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Biagio Romano, del Responsabile dell'Area Vigilanza, Dott.ssa Teresa Cecoro e del Responsabile dell'Area Assetto del Territorio, che sono state oggetto di valutazione nella scheda definitiva
- in merito ai seguenti parametri "Orientamento al cittadino ed al Cliente Interno" "Puntualità e Precisione della prestazione" e "Problem Solving" è stato attribuito il punteggio massimo atteso che nessuna contestazione e nessun provvedimento disciplinare è stato comunicato al sottoscritto N.D.V.
- nonostante la richiesta effettuato a mezzo pec in data 27/09/2023 sono state inviate a codesto Nucleo di Valutazione da parte del Segretario generale le risultanze in materia di controlli effettuati con particolare riferimento ai referti in materia di 'controllo successivo di legittimità amministrativa' e di 'controllo di gestione'.

Tutto ciò premesso, lo scrivente Nucleo di Valutazione esprime le seguenti valutazioni:

Responsabile	Nominativo	Votazione
Area Amministrativa	Dott. Giancarlo Grassia	100
Area Vigilanza	Dott. Cecaro Teresa	100
Area Economico Finanziaria	Dott. Biagio Romano	100
Area Assetto del Territorio	Arch. Luigi Scarpa	92,50
Area Servizi al Cittadino	Dott. Pezone Domenico	100
Area Ambiente	Ing. Silvestro Treviglio	100

Ai fini del completamento del ciclo della Performance 2022, il Nucleo segnala di essere ancora in attesa della trasmissione della bozza della 'Relazione sulla Performance 2022'.

Si ribadisce che la mancata adozione del citato documento e la validazione dello stesso è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al III del D.Lgs. n.150/2009

Per il sottoscritto Nucleo di Valutazione la "Riforma Madia" (d.lgs. n. 74/2017, di attuazione della legge n. 124/2015) al sistema di valutazione della performance introdotto dalla "Riforma Brunetta" (d.lgs. n. 150/2009), non ha derogato i principi generali del D.Lgs. n.150/2009

Al termine della seduta, il Presidente comunica che provvederà a trasmettere il presente verbale dell'Area Amministrativa, Dott. Generoso Pirozzi, il quale a sua volta provvederà ad inviarli ai rispettivi Responsabili

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti

Parete (CE) il 10/10/2023

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Francesco Miluccio (Presidente)

Dott. Francesco Torellini (Componente)

Avv. Giuseppe Vitale (Componente)

Area AMMINISTRATIVA

n.	Nominativo	Categoria	Punteggio
1	AVERSANA LUIGI MICHELE	B	96
2	CHIANESE PASQUALINO	B	100
3	CHIRICO ANNAMARIA	B	96
4	CAPONE VINCENZA	B	100
5	PIROZZI GENEROSO	C	100
6	SARRACINO ANTONIETTA	C	100
7	PIROZZI ANTONIO	C	100
8	FIENGO STEFANIA	C	95
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Area Assetto del Territorio

n.	Nominativo	Categoria	Punteggio
1	DI SARNO ANGELO	B	100
2	MIRAGLIA GIUSEPPE	D	100
3	PEZONE CATERINA	B	90
4	DELL'AVERSANA NICOLA	B	90
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

"Area V" ambiente, cimitero e manutenzioni

n.	Nominativo	Categoria	Punteggio
1	RUSSO LUIGI	B	96
2	COLAVELLI ARTURO	B	96
3	ESPOSITO MICHELE	B	96
4	GOLIA NICOLA	B	98
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Area FARMACIA

n.	Nominativo	Categoria	Punteggio
1	VERDE MARIA	B	100
2	CHIANESE RAFFAELE	B	99
3	PRINCIPATO SALETTA	D	100
4	TAMBARO SALVATORE	B	100
5	FALCO MARIA DOMENICA	B	100
6	MARINIELLO MARIA VINCENZA	C	97
7	PICONE RITA	B	98
8	FALCO MARIA ROSA	C	100
9	SANGIULIANO PAOLO	C	100
10	PEZONE MARGAERITA	B	99
11	IULIANO GIOVANNI	C	100
12			
13			
14			

Area FINANZIARIA

n.	Nominativo	Categoria	Punteggio
1	D'ANGIOLELLA UMBERTO	C	100
2	BALIVO RITA	C	100
3	VIGLIONE M.ROSARIA	B	100
4	DIANA BERNARDO	B	100
5	AFRATELLANZA NICOLA	B	100
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Area Vigilanza

n.	Nominativo	Categoria	Punteggio
1	DELL'AVERSANA DOMENCIO	C	100
2	FESTINESE GABRIELLA	C	100
3	ERARIO ANTONIO	C	100
4	PISANO IMMACOLATA	C	100
5	ORABONA CARMINE	C	100
6	MINOPOLI MADDALENA	C	100
7	SANGIULIANO DOMENICO	B	100
8	BALIVO NICOLA	B	100
9	DI DOMENICO NICOLA	B	100
10			
11			
12			
13			
14			